

COMUNE DI PEVERAGNO

Provincia di Cuneo



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.5

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024. APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventotto**, del mese di **gennaio**, alle ore **14:00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Nelle forme previste dal decreto sindacale n. 8 del 12.11.2020 recante "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 per l'emergenza epidemiologica da COVID-19", all'appello sono risultati:

Cognome e Nome	Carica	Presente
RENAUDI PAOLO	Sindaco	SI
GHIGO VILMA	Assessore	SI
MARCHISIO SIMONE	Assessore	SI
RUBERO ROBERTO	Assessore	SI
VIALE TIZIANA	Assessore	NO
		Totale Presenti: 4
		Totale Assenti: 1

e così in numero legale per deliberare.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **BACCHETTA CARMELO MARIO**.

Il Signor **RENAUDI PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- la Delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che da avvio al ciclo di gestione della performance sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato Decreto Legislativo n. 150/2009;
- l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che il Piano degli Obiettivi e delle Performance è parte integrante del Ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 15.12.2017 con cui è stato riapprovato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 30.07.2020;

Dato atto che ad ogni Servizio Operativo del Comune corrisponde una specifica struttura operativa e che, ai sensi dell'articolo 4 del citato Regolamento comunale sugli uffici e sui servizi, ogni Servizio operativo può essere strutturato in uno o più uffici;

Vista la proposta di piano degli obiettivi (Piano della Performance), per l'anno in corso, formulata dal Segretario Comunale, su apposite indicazioni del Sindaco, seguendo la procedura regolamentare indicata;

Precisato che la sommatoria dei sette Servizi Operativi definiti ed articolati negli allegati costituisce il P.E.G. e Piano della Performance generale del Comune;

Precisato ancora che per ogni singolo Servizio è stato definito quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi generali e particolari di gestione affidati al Servizio;
3. le priorità e i tempi di attuazione delle priorità stesse riferiti agli obiettivi particolari;
4. le risorse umane e strumentali a disposizione;

Precisato che per quanto attiene alle risorse strumentali si fa riferimento all'inventario dei beni nell'ambito del quale ciascun Responsabile risulta di fatto agente contabile per materia in ordine ai beni strumentali in dotazione a ciascun Servizio;

Precisato ancora che i Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza nei limiti delle dotazioni loro assegnate;

Considerato che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Servizi Operativi del Comune è svolta dal Segretario Comunale;

Evidenziato che:

- il Piano Triennale ha valenza per il periodo 2022-2024, con scorrimento annuale per gli obiettivi e le performance di ogni anno previsto
- il Piano Triennale rappresenta il presupposto indispensabile per la verifica del conseguimento degli obiettivi di performance individuale e collettiva dei dipendenti, compreso il Segretario Generale, e conseguentemente propedeutico all'erogazione dei premi di produttività individuale e retribuzioni di risultato ai titolari di posizione organizzativi e al Segretario Generale
- gli obiettivi strategici ed operativi sia per il triennio 2022-2024, che per l'anno di riferimento, saranno oggetto di valutazione specifica nelle schede di valutazione dei dipendenti e del Segretario Generale, vagliate dal competente organo di valutazione

Ritenuto provvedere alla approvazione del predetto documento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciato dal competente Responsabile del Servizio;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e il visto

attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di richiamare la suesposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di assegnare ai Responsabili dei servizi nominati dal Sindaco già designati, nonché ai soggetti che saranno eventualmente e successivamente designati Responsabili dei Servizi, i budgets di cui al PEG 2020/2021, precisando che in caso di competenza promiscua l'assegnazione delle risorse è conferita secondo il criterio di prevalenza;
- 4) Di dare atto che la Giunta Comunale si riserva ampia facoltà di integrare il presente atto, ove necessario, mediante successivi provvedimenti in corso di esercizio;
- 5) Di stabilire che i Responsabili dei Servizi dovranno riferire alla Giunta Comunale, sulle fasi di avanzamento del P.E.G. e del Piano della Performance con cadenza trimestrale;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione.

Quindi, con successiva, separata ed unanime votazione resa per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
RENAUDI PAOLO *

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. BACCHETTA CARMELO MARIO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
