

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2022 -2024  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Continuazione nella registrazione degli atti proveniente dall'estero per l'iscrizione AIRE
ATTIVITA'	trascrizione nei registri di stato civile degli atti (nascita, matrimonio, morte) iscrizione nell'anagrafe italiana residenti esteri - iscrizione in elettorale
INDICATORI ATTESI	Prosecuzione nella registrazione per lo smaltimento degli atti in giacenza provenienti dai Consolati ed Ambasciate
SCADENZA	31.12.2022

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione della registrazione a computer degli atti di stato civile ante 1997 (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza) per aggiornamento della banca dati informatica.
ATTIVITA'	Aggiornamento archivio storico su Banca Informatizzata (archiviazione dati sul server) Il lavoro prevede: - Dal registro cartaceo trascrizione/copiatura a computer sul programma informatico SIPAL del nominativo con le relative annotazioni
INDICATORI ATTESI	Digitalizzazione delle pratiche
SCADENZA	31.12.2022

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	3
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ricerche storiche nei registri di stato civile per consolati o cittadini stranieri discendenti di avo italiano per ottenere la cittadinanza
ATTIVITA'	ricerca pratiche di archivio stato civili
INDICATORI ATTESI	miglioramento qualità dei servizi a favore degli utenti finalizzato all'iter procedurale propedeutico alla cittadinanza italiana
SCADENZA	31.12.2022

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	4
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Verifica dichiarazione di residenza e permessi di soggiorno richiedenti reddito di cittadinanza sulla piattaforma GePI
ATTIVITA'	Controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti il Reddito di cittadinanza spettano al Comune di residenza indicato dal richiedente medesimo nel momento di presentazione della domanda. A tal fine, i Comuni possono utilizzare specifiche funzionalità della Piattaforma GePI, meglio descritte nella Nota n. 102 del 10 gennaio 2020. Tramite GePI è anche possibile segnalare all'Inps i casi in cui, a seguito dei controlli, viene verificata la mancanza di tali requisiti, ai fini della disposizione della decadenza dal beneficio.
INDICATORI ATTESI	I Comuni sono responsabili dei controlli e delle verifiche anagrafiche, che realizzano attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali.
SCADENZA	31.12.2022

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2022 -2024**  
**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Continuazione nella registrazione degli atti proveniente dall'estero per l'iscrizione AIRE
ATTIVITA'	trascrizione nei registri di stato civile degli atti (nascita, matrimonio, morte) - iscrizione nell'anagrafe italiana residenti esteri - iscrizione in elettorale
INDICATORI ATTESI	Prosecuzione nella registrazione per lo smaltimento degli atti in giacenza provenienti dai Consolati ed Ambasciate
SCADENZA	31.12.2022

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione della registrazione a computer degli atti di stato civile ante 1997 (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza) per aggiornamento della banca dati informatica.
ATTIVITA'	Aggiornamento archivio storico su Banca informatizzata (archiviazione dati sul server) Il lavoro prevede: - Dal registro cartaceo trascrizione/copiatura a computer sul programma informatico SIPAL del nominativo con le relative annotazioni
INDICATORI ATTESI	Digitalizzazione delle pratiche
SCADENZA	31.12.2022

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	3
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ricerche storiche nei registri di stato civile per consolati o cittadini stranieri discendenti di avo italiano per ottenere la cittadinanza
ATTIVITA'	ricerca pratiche di archivio stato civili
INDICATORI ATTESI	miglioramento qualità dei servizi a favore degli utenti finalizzato all'iter procedurale propedeutico alla cittadinanza italiana
SCADENZA	31.12.2022

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	4
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Verifica dichiarazione di residenza e permessi di soggiorno richiedenti reddito di cittadinanza sulla piattaforma GePI
ATTIVITA'	Controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti il Reddito di cittadinanza spettano al Comune di residenza indicato dal richiedente medesimo nel momento di presentazione della domanda. A tal fine, i Comuni possono utilizzare specifiche funzionalità della Piattaforma GePI, meglio descritte nella Nota n. 102 del 10 gennaio 2020. Tramite GePI è anche possibile segnalare all'Inps i casi in cui, a seguito dei controlli, viene verificata la mancanza di tali requisiti, ai fini della disposizione della decadenza dal beneficio.
INDICATORI ATTESI	I Comuni sono responsabili dei controlli e delle verifiche anagrafiche, che realizzano attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali.
SCADENZA	31.12.2022

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2022 -2024  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	SOCIO - ASSISTENZIALE
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	CASA DI RIPOSO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento dei rapporti interpersonali con l'utenza
ATTIVITA'	attività inter - relazionali tra parenti e personale che opera all'interno della struttura e tra ospite e personale
INDICATORI ATTESI	raggiungimento adeguato livello di equilibrio tra tutte le figure professionali coinvolte nel servizio della casa di riposo e nei vari nuclei soprattutto tra personale della cooperativa e personale comunale
SCADENZA	31.12.2022

AREA	SOCIO - ASSISTENZIALE
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	CASA DI RIPOSO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Animazione programmata per il nucleo RA/RAA
ATTIVITA'	Far partecipare gli ospiti del Piano primo in attività manuali e cognitive
INDICATORI ATTESI	implemntare il livello di partecipazione e socializzazione degli ospiti
SCADENZA	31.12.2022

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022 -2024</b>
<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022</b>

AREA	CONTABILE
Responsabile - Reggenza ad interim : Germana Dutto	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Finanziario
UFFICIO	Ragioneria
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione del sistema contabile armonizzato, superamento criticità e soluzione eventuali problematiche applicative.
ATTIVITA'	attività istruttoria, analisi e verifiche concernenti l'applicazione del D.lgs. 118/2011
INDICATORI ATTESI	allineamento con le ordinarie procedure in adesione ai principi contabili
SCADENZA	31.12.2022

AREA	CONTABILE
Germana Dutto	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	FINANZIARIO
UFFICIO	RAGIONERIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento contratti e convenzioni personale dipendente
ATTIVITA'	Aggiornamento convenzioni e contratti personale dipendente, altre forme di utilizzo flessibile di personale
INDICATORI ATTESI	Istruttoria completa e fascicoli del personale
SCADENZA	31.12.2022

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2022 -2024  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	CONTABILE
Responsabile - Reggenza ad interim : Germana Dutto	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Finanziario
UFFICIO	Tributi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO: ADEGUAMENTO REGOLAMENTI TARI E DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ELABORAZIONE CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO INTEGRATO
ATTIVITA'	<p>L'obiettivo si propone di recepire le innovazioni legislative intervenute in materia. Considerato che negli ultimi anni la materia tributaria è stata oggetto di numerose innovazioni dalla soppressione della IUC ad opera della L. 160/2019 la quale ha fatto salva la disciplina della TARI contenuta nel D.Lgs 147/2013, all'introduzione da parte di ARERA del nuovo metodo di determinazione dei costi del servizio.</p> <p>L'attuale adeguamento si rende necessario in quanto il D.Lgs 116/2020 ha modificato il concetto di rifiuto, sopprimendo la possibilità di assimilazione da parte del Comune, nonché introducendo il concetto della possibilità di affrancamento dal servizio pubblico da parte delle imprese.</p> <p>Da ultimo ARERA ha approvato il Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani che ha previsto ulteriori modifiche al contenuto del Regolamento TARI, nonché l'approvazione della Carta della Qualità del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.</p>
INDICATORI ATTESI	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTARE
SCADENZA	31.12.2022

AREA	CONTABILE
Responsabile Reggenza ad interim : Germana Dutto	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	FINANZIARIO
UFFICIO	TRIBUTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO: GARANTIRE UN'ADEGUATA FORMAZIONE AL PERSONALE
ATTIVITA'	<p>L'ufficio tributi attualmente è gestito da un'unità di personale in convenzione con il comune di Boves, nonché un'unità di personale assunta nel mese di dicembre 2021, che necessita di formazione con riferimento a tutte le procedure in capo all'ufficio tributi TARI, IMU, ex TASI, Canone Unico Patrimoniale.</p> <p>Nel 2022 è necessario implementare la formazione dell'unità di personale neoassunto, al fine di raggiungere un grado di autonomia nella gestione dei procedimenti sopra indicati.</p> <p>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' 2022</p> <p>Revisione Regolamento TARI e Gestione dei Rifiuti Urbani Elaborazione carta della qualità del servizio integrato Adozione piano finanziario TARI 2022-2025 Definizione tariffe e aliquote IMU e TARI per l'anno 2022 Riscossione tributi locali 2022 Verifica e monitoraggio incassi</p>
INDICATORI ATTESI	Implementazione servizio agli utenti nell'assistenza e procedure di riscossione tributi locali
SCADENZA	31.12.2022

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022 -2024</b>
<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022</b>

AREA	AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
Responsabile : Segretario comunale reggente	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	SEGRETERIA
UFFICIO	SEGRETERIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Mensa scolastica - controlli
ATTIVITA'	invio solleciti alle famiglie sia via email e sia via telefono
INDICATORI ATTESI	aggiornamento e allineamento posizioni debitorie nei confronti dell'Ente
SCADENZA	31.12.2022

AREA	AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
Responsabile : Segretario comunale reggente	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	SEGRETERIA
UFFICIO	SEGRETERIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Informatizzazione mensa scolastica comunicazione con le famiglie
ATTIVITA'	predisposizione email di tutti gli utenti, istruttoria domande degli utenti del servizio mensa
INDICATORI ATTESI	digitalizzazione procedure
SCADENZA	31.12.2022

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2022 -2024  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
Responsabile : Diego Bianco	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Tecnico - Urbanistica
UFFICIO	Tecnico - Urbanistica
DESCRIZIONE OBIETTIVO	estensione orario di ricevimento utenti finalizzato alla valutazione di interventi edilizi legati al bonus fiscale 110 %.
ATTIVITA'	<p>L'entrata in vigore dei vari decreti in materia fiscale relativi ai bonus edilizi ha portato un notevole aggravio di incombenze in carico allo scrivente ufficio tecnico. La complessità e la poca chiarezza dei disposti legislativi in materia di agevolazioni fiscali da applicarsi al patrimonio urbanistico esistente, ha comportato, da parte dei professionisti incaricati dai privati, l'incombenza e la necessità di verificare le singole situazioni e le regolarità degli edifici interessati.</p> <p>Con le ultime modifiche legislative la regolarità edilizia degli edifici è stata temporaneamente procrastinata ad una successiva regolarizzazione, ciò nonostante continua, da parte dei professionisti incaricati, una costante richiesta di accesso agli atti ed una puntuale verifica delle situazioni preesistenti che sicuramente si protrarrà per tutto l'anno in corso.</p> <p>La parziale informatizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie (gran parte risulta ancora in forma cartacea) e le numerose e sempre urgenti richieste di accesso agli atti, comportano un notevole dispendio di tempo ed energie per gli addetti dello scrivente ufficio, anche in considerazione dei provvedimenti successivi da adottarsi, che solitamente comportano una necessaria regolarizzazione di opere difformi.</p> <p>Al fine di venire incontro alle imminenti scadenze fiscali, alle esigenze dell'utenza ed alla miglior ottimizzazione del servizio di supporto e di consulenza ai professionisti, si propone come obiettivo primario dell'ufficio, relativamente all'anno in corso, quello di consentire il ricevimento al pubblico anche nei giorni non previsti dall'orario ufficiale estendendo quindi la possibilità di appuntamenti a tutti i giorni della settimana.</p>
INDICATORI ATTESI	Implementazione supporto agli utenti nelle procedure
SCADENZA	31.12.2022

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2022 -2024  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	TECNICO - MANUTENTIVA
Responsabile : Dario Cavallo	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Tecnico - Manutentivo
UFFICIO	Tecnico - Manutentivo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Intervento fuori orario per la pulizia manuale e meccanica in caso di nevicata, per gli edifici comunali
ATTIVITA'	Intervento fuori orario di servizio in caso di nevicata, per l'esecuzione della pulizia manuale e meccanica degli ingressi degli edifici comunali, al fine di garantire un accesso in sicurezza - ingressi, scale d'emergenza e rampe.
INDICATORI ATTESI	Garantire l'accessibilità agli edifici in caso di nevicata-Miglioramento servizio manutentivo
SCADENZA	31.12.2022

AREA	TECNICO - MANUTENTIVA
Responsabile : Dario Cavallo	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	Tecnico - Manutentivo
UFFICIO	Tecnico - Manutentivo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento documentale delle aree cimiteriali
ATTIVITA'	Aggiornamento digitale della cartografia dei cimiteri, attraverso il software dedicato Sipal, delle tombe i di famiglia, collegando il rilievo fotografico del manufatto, al fine della gestione dei loculi per il servizio anagrafico e per l'illuminazione votiva.
INDICATORI ATTESI	Intervento di aggiornamento cartografico digitale delle planimetrie Aggiornamento cartografico digitale e referenziazione rilievo fotografico delle tombe di famigli presenti ni cimiteri
SCADENZA	31.12.2022



<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022 -2024</b>
<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022</b>

AREA	BIBLIOTECA
Responsabile : Segretario Comunale reggente	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Biblioteca
UFFICIO	Biblioteca
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Revisione patrimonio librario
ATTIVITA'	Revisione attraverso l'analisi dei testi presenti al fine di provvedere alla sostituzione dei testi non idonei e formulazione proposte per acquisto testi.
INDICATORI ATTESI	Miglioramento offerta all'utenza
SCADENZA	31.12.2022

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2022 -2024  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

AREA	POLIZIA LOCALE
Responsabile : Segretario Comunale reggente	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
UFFICIO	POLIZIA LOCALE
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Revisione polizia amministrativa e polizia giudiziaria
ATTIVITA'	Revisione procedure e implementazione controlli
INDICATORI ATTESI	Presenza sul territorio e controlli
SCADENZA	31.12.2022