



AL SINDACO DEL COMUNE DI PEVERAGNO  
e p.c. al Presidente Della Polisportiva Peveragno '85

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In nome e per conto della società: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Partita IVA o codice fiscale società referente: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico (obbligatori): \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

affiliato all'A.D.S. Polisportiva Peveragno '85 *(anno solare in corso)*     non affiliato all'A.D.S. Polisportiva Peveragno '85

Richiedere l'utilizzo di:

- Palestra nuova
- Palestra vecchia
- Palestrina
- Campo calcio grande – **da richiedere solo ed esclusivamente per partite agonistiche**
- Campo valle
- Campo monte
- Sferisterio

**STAGIONALE** per il periodo:

dal (gg/mese/anno): \_\_\_\_\_

al (gg/mese/anno): \_\_\_\_\_

**OCCASIONALE** per il periodo:

dal (gg/mese/anno): \_\_\_\_\_

al (gg/mese/anno): \_\_\_\_\_

Nei seguenti orari:

- |                                    |             |            |
|------------------------------------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> lunedì    | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> martedì   | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> giovedì   | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> venerdì   | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> sabato    | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> domenica  | dalle _____ | alle _____ |

per la seguente attività: \_\_\_\_\_

Ulteriori informazioni:

- trattasi della manifestazione annuale concessa ad uso gratuito

**LA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEVE ESSERE PRESENTATA IN FORMA SCRITTA, COMPLETA IN TUTTE LE SUE PARTI E FIRMATA, E TRASMESSA AL COMUNE DI PEVERAGNO [c/o ufficio segreteria Comune di Peveragno (primo piano), oppure via-mail: protocollo@comune.peveragno.cn.it].**

**Deve pervenire in tempo utile per essere vagliata (indicativamente almeno 15 giorni prima).**

**L'utilizzo è da intendersi concesso esclusivamente al ricevimento della conferma scritta da parte dell'Ufficio comunale competente, con la quale si indicherà il costo e le modalità di pagamento.**

Data, \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Peveragno che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono 0171/337711 – Pec comune.peveragno@legalmail.it Potrà, altresì, contattare il Responsabile per la protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it Ho letto l'informativa ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità ivi indicate.

Data, \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

#### **RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE**

Il sottoscritto si impegna, per conto della società/gruppo richiedente, a:

- dichiarare che nel corso dell'iniziativa l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione sarà a sua cura o di suo incaricato;
- rispettare le prescrizioni di cui al D.M. 149 del 19 agosto 1996, se nei locali/spazi concessi, introduce apparecchiature e strumentazioni di sua proprietà o noleggiato allo scopo;
- rispettare le prescrizioni di cui al D.P.R. 311 del 28 maggio 2001 (Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza)
- rispettare tutti gli adempimenti SIAE ed Enpals;
- rispettare la capienza dei locali/spazi;
- rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e uscita;
- rispettare le disposizioni del servizio di custodia e del direttivo della "Polisportiva Peveragno '85" in caso di necessità contingenti;
- non arrecare danni e dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali guasti/deterioramenti causati nell'utilizzo delle strutture;
- segnalare tempestivamente alla custode la presenza di danni o difetti delle strutture utilizzate;
- non effettuare o tentare di effettuare interventi/manutenzioni/riparazioni su attrezzature e/o strutture;
- comunicare le ore di utilizzo degli impianti richiesti entro e non oltre il primo giorno del mese successivo;
- effettuare entro i termini previsti il pagamento degli importi dovuti per l'utilizzo delle strutture: entro il 15 del mese successivo.

**Si ricorda che l'accesso alle strutture degli impianti sportivi da parte di soggetti minorenni È TASSATIVAMENTE SUBORDINATA ALLA PRESENZA DI UN MAGGIORANNE (allenatore, responsabile del gruppo) per tutta la durata delle attività (svolgimento dell'allenamento/partita, assistenza durante l'uso degli spogliatoi/bagni, ante e post-attività).**

Il sottoscritto, inoltre, è consapevole che la presentazione della domanda non comporta automaticamente l'assegnazione certa dell'utilizzo delle palestre e nemmeno la garanzia dell'ottenimento degli orari/periodi richiesti.

L'assegnazione avviene in base al regolamento, di cui si riporta un estratto: "I criteri di precedenza che verranno osservati (nell'assegnazione delle palestre) saranno all'ordine:

- 1) eventuali indicazioni/suggerimenti da parte dell'amministrazione comunale;
- 2) attività di soci della Polisportiva;
- 3) attività di affiliati della Polisportiva;
- 4) svolgimento delle gare di associazioni affiliate al CONI;
- 5) svolgimento delle gare di associazioni affiliate ad enti di promozione sportiva;
- 6) attività già svolte negli anni precedenti;
- 7) attività dei settori giovanili (queste hanno la precedenza su quelle per adulti);
- 8) attività di promozione (con precedenza su quelle amatoriali).

Il richiedente dichiara di avere preso visione di quanto riportato e di accettare i costi orari relativi all'utilizzo delle varie strutture.

Si precisa che i criteri sopra riportati saranno utilizzati dal direttivo della Polisportiva per una ripartizione dell'utilizzo degli impianti il più possibile equa e non penalizzante per alcuna società/sodalizio, e non devono intendersi da rispettarsi in senso letterale.

Data, \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Visto il Sindaco \_\_\_\_\_

## TARIFFARIO 2023 (in vigore da gennaio 2023)

attività svolta / struttura	costi ORARI <u>SENZA</u> riscaldamento			costi ORARI <u>CON</u> riscaldamento		
	palestra nuova	palestra vecchia	palestrina	palestra nuova	palestra vecchia	palestrina
attività giovanile allenamento	16,00	15,00	13,00	18,00	17,00	15,00
attività giovanile partita	16,00	15,00	-	18,00	17,00	-
attività adulti allenamento	28,00	24,00	18,00	30,00	26,00	20,00
attività adulti partita	28,00	24,00	-	30,00	26,00	-
attività amatoriale adulti (saltuaria)	37,00	33,00	23,00	39,00	35,00	25,00
altro (*)	58,00	48,00	33,00	60,00	50,00	35,00

  

attività svolta / struttura	campo da calcio grande	campo da calcio "valle"	campo da calcio "monte"	sferisterio	campo sintetico
attività giovanile allenamento	-	10,00	10,00	10,00	15,00
attività giovanile partita	25,00	-	-	13,00	18,00
attività adulti allenamento	-	15,00	15,00	15,00	30,00
attività adulti partita	35,00	-	-	15,00	45,00
attività amatoriale adulti (saltuaria)	70,00	60,00	60,00	45,00	50,00
altro (*)	105,00	85,00	85,00	85,00	60,00

1) per attività adulti si intende attività svolta da maggiorenni

2) per attività giovanile si intende attività svolta da minorenni

3) per attività saltuaria si intende un'attività senza calendarizzazione e/o programmazione

4) altro (\*) = società/gruppi/privati/non soci e non affiliati alla Polisportiva

5) gli allenamenti si conteggiano in 1 ora; le partite si conteggiano in 2 ore per il calcio, la pallavolo, la pallacanestro mentre la pallapugno in 3 ore

6) si possono stipulare accordi specifici in base all'attività proposta

7) in caso di attività che preveda illuminazione artificiale sui campi, è prevista una maggiorazione: 1€ tennis, 3€ campo valle, 6€ sferisterio + campo monte, 15€ campo bello

8) nel caso di utilizzo delle strutture per eventi straordinari (tornei, manifestazioni, eventi concordati, ecc. non compresi dell'attività stagionale) saranno addebitate anche le spese di pulizia extra (da concordare direttamente con il custode)

9) nel caso i locali (palestre, spogliatoi, bagni, ecc.) necessitassero di una pulizia extra, a seguito di evidenti segni di incuria, verrà addebitata la somma di € 50,00 da versare entro il successivo utilizzo, pena la revoca dell'autorizzazione

10) le somme dovute, per le attività continuative e ricorrenti, dovranno essere pagate con scadenza mensile

I pagamenti dovranno essere effettuati **esclusivamente** con le seguenti modalità:

IBAN: **IT 94 U 0760110200000015792120** – Codice BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

intestato a: Comune di Peveragno – Servizio di Tesoreria

causale: breve descrizione attività