

ORIGINALE



COMUNE di PEVERAGNO

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile
Servizio: SEGRETARIO

N. 32
del
07 ottobre 2024

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Musso Giorgio

OGGETTO: PERSONALE – MOBILITA' VOLONTARIA – PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE E DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – PROCEDIMENTI - ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEGLI ATTI DI PROCEDIMENTO.

Preso visione del vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione del C.C. n° 15 in data 23/07/2024.

Visto il Decreto Leg.vo n°77/95 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Decreto Leg.vo n. 267/2000;

Preso visione della Deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 06/02/2024 "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026", esecutiva ai sensi di Legge.

Preso visione dei Decreti con i quali il Sindaco ha attribuito a ciascun Dipendente Responsabile dei vari servizi comunali le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. avverso la presente determinazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza della azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE:

VISTE E RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/08/2024 ad oggetto: “PIAO 2024/2026 – AGGIORNAMENTO”;
- la determinazione n. 27 del 11/09/2024 relativa all’approvazione dell’avviso di mobilità per la copertura del posto di Agente di Polizia Locale nonché la determinazione n.28 del 11/09/2024 inerente la copertura di un posto di istruttore amministrativo, entrambe a tempo pieno e indeterminato come previsto nel fabbisogno del Personale giusto PIAO 2024/2026 su richiamati;

DATO ATTO:

- che in data 11/09/2024, sulla piattaforma InPA è stata pubblicata la procedura di mobilità per l’Agente di PL.e in data 11/09/2024 quella dell’Istruttore amministrativo addetto ai servizi amministrativi e demografici;
- che veniva sollevata da sindacato la questione dei termini di pubblicazione degli avvisi;
- che fatto seguito allo svolgimento delle procedure di cui trattasi, è pervenuta agli atti nota di studio legale collegato ad interesse diretto, ed attuale al procedimento inerente la copertura del posto di Agente di PL proprio contestando ulteriormente il periodo di pubblicazione dell’avviso relativo, posto in gg.10;
- che a termini di giurisprudenza è del tutto discutibile la pubblicazione ridotta di tali avvisi di mobilità in 10 gg. o in 30 gg. come già assimilato per le procedure concorsuali;
- che però ai fini di evitare un contenzioso giudiziario, si ritiene di accogliere l’istanza e la diffida dello studio legale come pervenuta e depositata agli atti, al protocollo comunale n. 0011872 del 03/10/2024;
- che, al fine di evitare eventuale danno all’ente nel caso di contenzioso e soccombenza dello stesso, con allungamento di tempi e modi delle procedure;

VISTO l’art. 30 della Legge 165/2001 inerente le procedure di mobilità, e visto altresì il disposto della sentenza del Consiglio di Stato relativo a tali procedimenti ed ai termini di pubblicazione previsti, di cui al n. 293/2012;

VISTO il processo di pubblicazione degli avvisi di mobilità;

VISTO l’art. 22 della Legge 241/90;

FATTA a disciplina prevista dalle norme per la mobilità del Personale in forma volontaria;

CONSIDERATO che non è attualmente possibile configurare situazioni di vantaggio stabili in capo a questa Amministrazione;

VISTO l’art. 21-nonies. (Annullamento d’ufficio) della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, che dispone:

- 1. Il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell’articolo 21-octies, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies, comma 2, può essere annullato d’ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a dodici mesi dal momento dell’adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi*

economici, inclusi i casi in cui il provvedimento si sia formato ai sensi dell'articolo 20, e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, dall'organo che lo ha emanato, ovvero da altro organo previsto dalla legge. Rimangono ferme le responsabilità connesse all'adozione e al mancato annullamento del provvedimento illegittimo.”;

RITENUTO quindi opportuno e prudentiale chiudere la procedura piattaforma InPA, e disporre la ripubblicazione degli avvisi di mobilità, giusti nuovi termini fissati in trenta gg.;

RITENUTO pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 21 nonies della L. 241/90, all'annullamento in autotutela delle due procedure di mobilità volontaria e degli atti collegati;

VISTO il Regolamento Comunale di organizzazione;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 20/07/2023 successivamente aggiornato con deliberazione n.4 del 06/02/2024 immediatamente eseguibile;

VISTO il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 06/02/2024 immediatamente eseguibile;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 19/04/2023 di nomina a Responsabile del Servizio Personale in capo allo scrivente;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

DETERMINA:

1. di procedere, ai sensi dell'art. 21 nonies della L. 241/90, all'annullamento in autotutela delle procedure di selezione inerenti le mobilità volontarie sia inerenti la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale, che quella per un posto di Istruttore amministrativo, entrambe a tempo pieno e indeterminato, e tutti i documenti e gli atti all'uopo adottati e pubblicati;
2. di dare atto che l'annullamento interviene prima dell'assunzione e della stipula dei contratti individuali di lavoro e che cio' non comporta alcun indennizzo ai selezionati partecipanti alle due procedure accennate;
3. di dare atto che con successivi provvedimenti verranno bandite nuove procedure di mobilità giusti appositi avvisi da pubblicarsi su InPA, all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente/Concorsi, per giorni TRENTA;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. Di dare atto che l'attività istruttoria è stata curata dal Responsabile del servizio scrivente, segretario comunale reggente a scavalco;
7. Di dare atto che è Responsabile del procedimento, ai sensi ed agli effetti del vigente "Regolamento Comunale in materia di responsabile del procedimento e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", il sottoscritto Segretario com. reggente a scavalco;
8. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Peveragno in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Concorsi" ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013.
9. Di trasmettere la presente a riscontro della nota pervenuta allo Studio Legale di cui al protocollo comunale su richiamato, per ogni opportuno riscontro ed informazione.
10. Di riadottare gli avvisi di mobilità da ripubblicare per 30 gg. in InPa, Albo, e Amministrazione Trasparente, come da atti depositati presso la Segreteria comunale;
11. Di incaricare il responsabile del servizio amministrativo dell'ente ad ogni incombenza gestionale relativa e conseguente per l'attuazione delle nuove procedure di mobilità volontaria in sostituzione di quelle teste' annullate nel rispetto dei termini infrascritti e previsti dalla Legge 165/2001.
12. Di fornire valore di notificazione giusta pubblicazione della presente in Albo pretorio on line, e su Amministrazione Trasparente nonché InPa, ai fini della comunicazione di quanto sopra dovuta ai partecipanti alle due selezioni di mobilità, rispettivamente per Agente di P.L. e per Istruttore amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente in originale

Musso Giorgio *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.